

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-NNMT

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2024

V/v xử lý Công văn số
2957/STNMT-VPĐKĐĐ của
Sở Tài nguyên và Môi trường

Kính gửi:

- Các sở, ngành: Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông, VNPT Đắk Lắk;
- UBND huyện các huyện, thị xã, thành phố.

Xét Công văn số 2957/STNMT-VPĐKĐĐ ngày 08/8/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính theo quy định pháp luật đất đai năm 2024, UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đối với quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai

1.1. Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh giải quyết theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 136 và thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai theo quy định tại khoản 2 Điều 136 Luật Đất đai năm 2024 thì việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo pháp luật đất đai năm 2024 được thực hiện theo quy trình đã được công bố tại Quyết định số 1731/QĐ-UBND ngày 18/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy trình nội bộ, quy trình nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp tỉnh, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh **đến khi có văn bản thay thế.**

1.2. Đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 136 của Luật Đất đai năm 2024 thì việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình tạm thời tại Phụ lục kèm theo.

1.3. Thời gian giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai theo quy định tại Điều 22 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.

2. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường

- Căn cứ Luật Đất đai năm 2024; Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường, khẩn trương chủ trì, phối hợp với các sở ngành liên quan và UBND cấp huyện chủ động rà soát, kịp thời xây dựng, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai và Quy trình nội bộ, nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai theo quy định.

- Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai:

+ Tạo và cung cấp tài khoản đăng nhập, thiết lập, phân quyền truy cập Hệ thống thông tin đất đai cho công chức thuộc UBND cấp huyện để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính về đất đai đảm bảo theo Quy chế quản lý, vận hành, cập nhật, khai thác, sử dụng và chia sẻ Cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

+ Chỉ đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã và thành phố phối hợp, hỗ trợ tác nghiệp trên phần mềm điện tử đối với công chức thuộc cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện trong việc tiếp nhận hồ sơ đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

3. Giao UBND các huyện, thị xã và thành phố

- Cử công chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để tiếp nhận hồ sơ đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện. Cơ quan tài nguyên môi trường, UBND cấp huyện thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 31, khoản 1, 3 Điều 36, khoản 17 Điều 37, Điều 45, Điều 46 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP, Điều 44 của Nghị định số 102/2024/NĐ-CP.

Trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất nộp hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã thì UBND cấp xã có trách nhiệm thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP;

- Chủ động, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan, đơn vị có liên quan thiết lập, xây dựng quy trình nội bộ để tiếp nhận các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện cho đến khi quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được ban hành.

- Chỉ đạo công chức thuộc UBND cấp huyện phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường đăng nhập vào Hệ thống thông tin đất đai; thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên quy trình tạm thời để giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

4. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, VNPT Đắk Lắk khẩn trương cập nhật danh mục thủ tục hành chính, các quy trình tiếp nhận xử lý thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện nêu trên lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk (Hệ thống iGate).

Nhận được Công văn này, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và truyền thông, VNPT Đắk Lắk, UBND các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành NN&PTNT, Tài chính, Cục Thuế tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh (Đ/c Hùng);
- Các Phòng, TT: NNMT, KT, TH, CN, CN&CTTĐT, PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC (Tg 3).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Hà

